



MAIRIE DE CORMEILLES-EN-VEXIN

Téléphone : 01.34.66.61.19 – Télécopie : 01.34.66.41.63

Courriel : mairie@cormeilles-en-vexin.fr

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE DE FONCTIONNEMENT ANNÉE : 2026

(Association Loi 1901 à but non lucratif – Associations locales)

Les demandes de subvention communales doivent être transmises au plus tard
le 28 février 2026

1) Renseignements concernant l'association :

| | |
|-----------------------------------|--|
| NOM DE L'ASSOCIATION : | |
| Sigle officiel ou abréviation : | |
| Adresse : | |
| Téléphone / Télécopie : | |
| Courriel : | |
| Déclaration en Préfecture : | |
| Publication au Journal Officiel : | |
| N° de SIREN / SIRET : | |

| | |
|--|---|
| Documents à joindre OBLIGATOIREMENT à la demande : | Cadre réservé à la commune |
| | Réception du dossier le : |
| <input type="checkbox"/> copie du PV de la dernière assemblée générale..... <input type="checkbox"/> rapport moral et/ou rapport d'activité..... <input type="checkbox"/> bilan de l'exercice N-1 <input type="checkbox"/> budget prévisionnel pour l'exercice à venir <input type="checkbox"/> RIB <input type="checkbox"/> statuts de l'association | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pièce(s) manquante(s) |

Montant de la subvention accordée pour l'année 2024 : €
Montant de la subvention accordée pour l'année 2025 : €

2) Composition du bureau de l'association :

| | | |
|--------------|--|-------------------------|
| Président : | NOM / Prénom : Adresse : Téléphone/mél : | |
| Trésorier : | NOM / Prénom : Adresse : Téléphone/mél : | |
| Secrétaire : | NOM / Prénom : Adresse : Téléphone/mél : | |

3) Relevé d'Identité Bancaire (format IBAN) à agrafer à cet emplacement :

| | |
|---|----------------|
| 4) But et champs d'activités de l'association : | |
| Activités principales : | |
| Public visé : | |
| Partenaires associés aux activités ou actions en 2024 : | |

5) Assurances :

NOM et adresse de la compagnie d'assurances :

.....
.....

| 6) Adhérents | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-------|
| Nombre d'adhérents | Agés de \leq 18 ans | Agés de \geq 18 ans | Total |
| Adhérents Cormeillois | | | |
| Adhérents domiciliés hors Cormeilles en Vexin (à préciser) : | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|-------------------------------|
| 7) Cotisations : | |
| Montant total des cotisations : € | |
| Cotisation mini : € | Cotisation maxi : € |

| | |
|--|---------------------------------|
| 8) Ressources humaines de votre association : | |
| Salarié(s) en nombre : | En équivalent temps plein : |
| Bénévoles en nombre : | Nombre total d'heures / semaine |

| |
|---|
| 9) Moyens mis à disposition de votre association : |
| <input type="checkbox"/> Locaux : Une convention d'utilisation a-t-elle été signée ? <input type="checkbox"/> oui à quelle date ? <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> Terrain : |
| <input type="checkbox"/> Matériel (à préciser) : <input type="checkbox"/> véhicule <input type="checkbox"/> photocopies <input type="checkbox"/> affranchissement courrier <input type="checkbox"/> prise en charge frais télécommunication |
| <input type="checkbox"/> Personnel communal : <input type="checkbox"/> oui nombre d'heures annuelles (ou pour quelles occasions) : <input type="checkbox"/> non |

| 10) Montant des différentes subventions extérieures reçues en 2025 : | |
|---|----------------|
| Organismes | Montants reçus |
| | |
| | |
| | |
| | |

1) Bilan des d'activités réalisées durant l'année 2025 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Projets d'activités pour l'année 2026 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'Association sollicite une subvention de : €

**COMPTE DE L'EXERCICE 2025
BUDGET PREVISIONNEL POUR 2026**

| | |
|---|-------|
| SOLDE en début d'exercice (réserve financière) = A | |
|---|-------|

| DEPENSES | | | RECETTES | | |
|--------------------------------|------|------|---------------------------------|------|------|
| | 2025 | 2026 | | 2025 | 2026 |
| Achats | | | Recette de l'association | | |
| Alimentation, boisson | | | Participation aux activités | | |
| Matériel pour l'activité | | | Ventes de marchandises | | |
| Eau, gaz, électricité | | | Autres produits | | |
| Frais de stages, sorties | | | | | |
| Fournitures d'entretien | | | | | |
| Fournitures de bureau | | | | | |
| Autres (à préciser) | | | | | |
| Services externes | | | Subventions | | |
| Location et crédit-bail | | | Etat (à préciser) | | |
| Entretien et maintenance | | | Région | | |
| Assurances | | | Département | | |
| Frais postaux et tél. | | | CCVC | | |
| | | | Commune | | |
| | | | CAF | | |
| | | | Autres (sponsorizing...) | | |
| Charges de personnel *1 | | | | | |
| Rémunération | | | ASP (si contrat aidé) | | |
| Charges sociales | | | Autres Ets publics | | |
| Autres charges de personnel | | | Autres Ets privés | | |
| TOTAL CHARGES (= B) | | | TOTAL RECETTES (= C) | | |

Pour le budget prévisionnel, le total des dépenses et le total des recettes doivent être égaux ($C - B = 0$)

| | |
|---|-----------|
| RESULTAT DE L'EXERCICE : D = C - B | D = |
| SOLDE EN FIN D'EXERCICE (réserve financière) : E = A + D | E = |

*1 fournir la déclaration sur l'honneur

Fait à le

Le Président, Le Trésorier,

CONDITIONS D'ELIGIBILITE DES SUBVENTIONS

L'attribution de subvention n'est pas une dépense obligatoire pour la commune. Elle est soumise à la libre appréciation du Conseil Municipal. Seule l'assemblée délibérante peut déclarer une association éligible ou pas. La subvention est facultative, précaire et conditionnelle.

Les modalités pratiques des demandes de subvention – Délais en vigueur

La procédure municipale doit être à la fois respectée par le bénéficiaire (délai du dépôt) et par les élus (délais d'instruction). Tout dossier conforme est examiné par la commission ad hoc pour proposer au Conseil Municipal l'attribution ou non d'une subvention.

Pour la subvention annuelle, après calcul selon les critères définis, la commission se réserve le droit de réajuster le montant en fonction du budget présenté par l'association.

Le retrait du dossier :

Le retrait du dossier pour demande de subvention est une démarche de l'association auprès de la mairie. Ce dossier est adressé par la mairie **sur demande de l'association** (voie postale ou voie électronique) ; il peut également être directement téléchargé par l'association sur le site internet de la commune : www.cormeilles-en-vexin.fr rubrique « culture, sports et loisirs / Vie associative », dès la 1^{ère} semaine de janvier.

Les dossiers sont à déposer en mairie au plus tard, le 28 février 2026.

Catégories d'associations pouvant bénéficier d'une subvention communale :

Catégorie 1 : Sport

Catégorie 2 : Culture (bibliothèque, théâtre, musique, dessin, jeux...)

Catégorie 3 : Vie sociale s'adressant à des groupes d'âge (seniors, jeunes, enfants...) et favorisant l'intergénérationnel

Catégorie 4 : Loisirs (randonnée, informatique, pêche...),

Catégorie 5 : Vie scolaire

Catégorie 6 : Les autres associations qui ne correspondent à aucune des catégories précédentes (amicale, prévention, anciens combattants ...)

☞ sont exclues les associations politiques et confessionnelles.

Pour être éligible, l'association doit :

- Etre une association dite « Loi 1901 » et être déclarée en Préfecture ;
- Avoir présenté une demande ;
- Participer à l'animation de la commune ;
- Exercer son activité sur le territoire communal
- Avoir une activité récurrente tout au long de l'année ;
- Avoir des adhérents

La Commune de Cormeilles en Vexin peut accorder une subvention aux associations extérieures (hors commune) qui accueillent des adhérents ou des licenciés domiciliés sur notre commune, sous réserve que l'activité ne soit pas dispensée sur la commune de Cormeilles en Vexin ou que l'association ne peut accueillir toutes les demandes (judo...)